

PANDUAN PRAKTEK KERJA



PROGRAM STUDI MATEMATIKA
F-TEKNIK UMMU TERNATE

Disusun oleh:

TIM DOSEN PRODI MATEMATIKA

HALAMAN PENGESAHAN

Panduan Kerja Praktik ini
disahkan pada Tanggal 17 Juni 2025 oleh:

Ketua Program Studi Matematika



Muzakir Ili Sultan, S.Si., M.Si
NIDN. 1228129001

Dekan Fakultas Teknik



Husaen Salahu, ST., MT
NIDN. 12024037201

PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga **Panduan Praktek Kerja** Program Studi Matematika F-Teknik, Universitas Muhammadiyah Maluku Utara ini dapat disusun dan disajikan sebagai acuan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Praktek Kerja di instansi atau dunia usaha/industri.

Panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan arahan yang jelas mengenai prosedur, tata tertib, dan kompetensi yang harus dicapai selama pelaksanaan Praktek Kerja. Selain itu, panduan ini juga dimaksudkan untuk membangun kesamaan persepsi antara pihak institusi pendidikan, peserta Praktek Kerja, dan mitra kerja sehingga kegiatan ini dapat berjalan secara efektif, efisien, dan memberikan manfaat optimal bagi semua pihak.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini, termasuk para guru/dosen pembimbing, mitra kerja dari instansi dan dunia industri, serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Penyusun

Tim Dosen Prodi Matematika

DAFTAR ISI

JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I. PROSEDUR KERJA PRAKTIK.....	1
1.1. Tujuan Kerja Praktik	1
1.2. Peraturan Kerja Praktik.....	1
1.3. Penilaian Kerja Praktek.....	3
BAB II. PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK.....	4
2.1. Tahap Persiapan.....	4
2.2. Tahap Pelaksanaan.....	4
2.3. Tahap Seminar	4
2.4. Tahap Evaluasi /Penilaian.....	4
BAB III. LAPORAN KERJA PRAKTIK.....	5
3.1. Bagian Awal.....	5
3.2. Bagian Utama	5
BAB IV. TATA CARA PENULISAN	7
3.1. Ukuran Kertas.....	7
3.2. Penomoran Halaman	7
3.3. Ukuran Huruf	8
3.4. Pencetakan dan Penjilidan.....	8
BAB V. KETENTUAN-KETENTUAN LAIN BERKAITAN DENGAN KP	9

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Halaman Judul / Sampul Laporan Kerja Praktik

Lampiran 2. Contoh Formulir Pembuatan Surat Permohonan Kerja Praktik

Lampiran 3. Contoh Permohonan Kerja Praktik

Lampiran 4. Contoh Formulir Kehadiran Peserta Kerja Praktik

Lampiran 5. Penilaian Kerja Praktik dari Pembimbing Lapangan

Lampiran 6. Penilaian Kerja Praktik dari Dosen Pembimbing

Lampiran 7. Contoh Daftar Pustaka

BAB I

PROSEDUR KERJA PRAKTIK

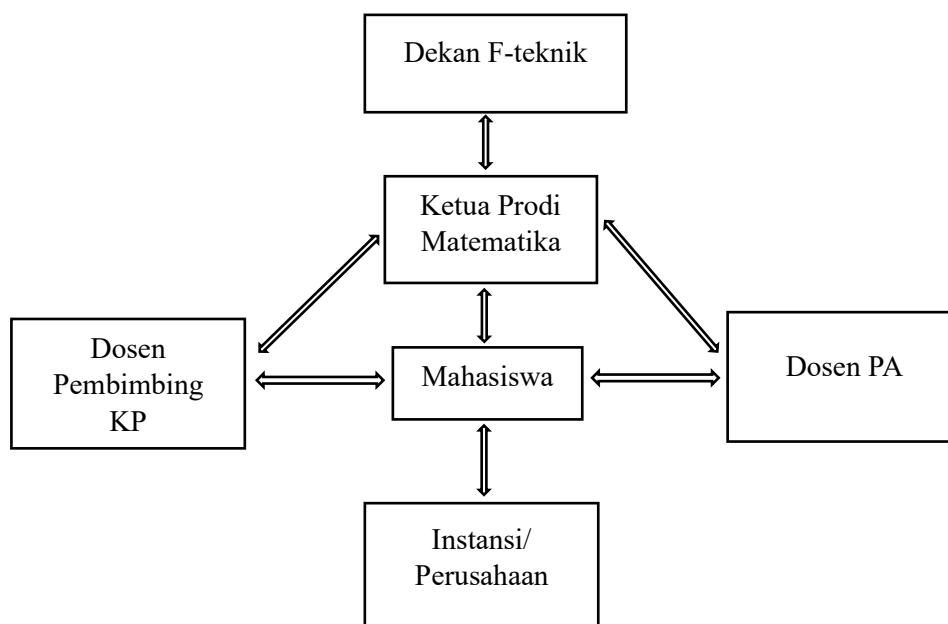
1.1. Tujuan Kerja Praktik

Kerja Praktik bertujuan memberikan bekal kepada mahasiswa agar mengetahui permasalahan yang berkaitan dengan bidang minat yang diambil (Matematika, Komputer atau Statistika) dan dapat membuat deskripsi teoritis/analitis dari sudut pandang bidang studi yang bersangkutan serta memberikan/menjelaskan alternatif pemecahannya dalam bentuk laporan, juga pada dasarnya merupakan gambaran dunia kerja yang mana Kerja Praktik ini mempunyai bobot sebesar 3 sks.

1.2. Peraturan Kerja Praktik

Mahasiswa yang sudah mengumpulkan minimal 60 sks dengan $IP \geq 2.75$ dapat mengajukan kerja praktik yang dikoordinasikan oleh salah seorang Dosen Koordinator Kerja Praktik. Kerja Praktik dilaksanakan minimal 1 (satu) bulan di suatu instansi atau perusahaan yang sesuai. Apabila kurang dari jangka waktu tersebut diwajibkan untuk menjalankan kerja praktik tambahan di perusahaan lain. Prosedur Pengajuan Kerja Praktik di Program Studi Matematika dilakukan dengan alur sebagai berikut.

Gambar 1. Prosedur Pengajuan Kerja Praktik



Keterangan

1. Mahasiswa mengisikan Kerja Praktik (KP) dalam KRS dan mengkonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk mendapatkan persetujuan.
2. Dengan persetujuan Dosen PA, mahasiswa mengajukan permohonan ke Program Studi Matematika dilampiri dengan fotocopy KRS semester terakhir untuk mendapatkan Dosen Pembimbing KP.
3. Program Studi menentukan pembagian Dosen Pembimbing KP dan memberitahu Dosen Pembimbing KP yang bersangkutan.
4. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing KP dalam menentukan judul dan mengajukan Instansi tempat KP.
5. Setelah proposal ditandatangani oleh Dosen Pembimbing KP, mahasiswa/Kordinator KP menyerahkan ke Program Studi Matematika.
6. Ketua Prodi Matematika mengajukan nama Dosen Pembimbing KP dan ijin KP ke Fakultas Teknik.
7. Fakultas memberikan surat tugas kepada Dosen Pembimbing KP dan surat ijin melakukan KP kepada mahasiswa melalui ketua Prodi Matematika.
8. Ketua Prodi memberikan surat ijin KP kepada mahasiswa.
9. Mahasiswa menyerahkan surat ijin KP dari Fakultas ke instansi/perusahaan yang dituju dan mulai melakukan praktik kerja.

1.3. Penilaian Kerja Praktik

Mahasiswa menyerahkan laporan, yang sudah ditandatangani pembimbing dari instansi dan diberi nilai oleh pembimbing dari instansi, sebanyak 2 eksemplar (1 untuk Dosen Pembimbing Kerja Praktik dan 1 untuk Prodi), paling lambat 1 (satu) pekan setelah ditandatangani pembimbing dari instansi. Setelah laporan diserahkan, Dosen Pembimbing Kerja Praktik memberi nilai (rangkap 4) dan diserahkan kepada Koordinator Kerja Praktik.

Adapun kriteria penilaian Kerja Praktik sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib ikut Kerja Praktik, seminar dan membuat laporan.
2. Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing dari Instansi Kerja Praktik dengan komponen penilaian sebagai berikut.
 - Nilai selama Kerja Praktik diberikan oleh Pembimbing dari Instansi KP.
 - Nilai Seminar dan Nilai Laporan diberikan oleh Dosen Pembimbing KP.

-Penilaian diberikan dalam skala 0 – 100.

3. Nilai Akhir = Nilai Persiapan dan Kunjungan (bobot 60 %) + Nilai Seminar (bobot 20 %) + Nilai Laporan (bobot 20 %), yang kemudian dikonversikan ke nilai huruf dengan range sebagai berikut.

A = 85 - 100

D : 50 - 59

B = 70 - 84

E < 50

C = 60 - 69

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

Tahap-tahap dalam melaksanakan Kerja Praktik (KP) meliputi:

2.1. Tahap Persiapan

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik untuk mendapatkan persetujuan pengambilan KP.
2. Mahasiswa mendaftar ke Program Studi melalui Koordinator KP, dengan syarat fotocopy KRS untuk mendapatkan Dosen Pembimbing KP.

2.2. Tahap Pelaksanaan

Mahasiswa mulai melaksanakan kegiatan KP, baik di dalam maupun di luar kampus, berdasarkan persetujuan Dosen Pembimbing KP.

2.3. Tahap Seminar

Laporan yang telah disusun kemudian diseminarkan secara terbuka dengan dihadiri Dosen Pembimbing KP.

2.4. Tahap Evaluasi / Penilaian

Setelah laporan disempurnakan, mahasiswa menyerahkan laporan 2 eksemplar (1 untuk Dosen Pembimbing KP dan 1 untuk Prodi) dan kemudian Dosen Pembimbing KP memberikan nilai (rangkap 4).

BAB III

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Dengan bimbingan Dosen Pembimbing KP, hasil pelaksanaan Kerja Praktik ditulis dalam bentuk laporan untuk bahan evaluasi/penilaian dan dapat dimanfaatkan lebih lanjut sebagai bahan tugas akhir.

Adapun format laporan KP secara umum adalah:

3.1. Bagian Awal Laporan Kerja Praktik

Bagian awal sebuah Laporan Kerja Praktik pada dasarnya sama dengan bagian sebuah Tugas Akhir/Skripsi yaitu terdiri atas:

1. Halaman sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Surat Permohonan Kerja Praktik
4. Halaman Balasan Surat Permohonan Kerja Praktik
5. Halaman Surat Perintah Kerja Praktik
6. Lembar Pengesahan dari Instansi/Perusahaan.
7. Lembar Penilaian dari Instansi/Perusahaan (jika ada)
8. Lembar Penilaian dari Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Matematika
9. Kata pengantar
10. Daftar Isi
11. Daftar Gambar
12. Daftar Tabel
13. Daftar Lampiran
14. Daftar Notasi dan Singkatan

3.2. Bagian Isi Laporan Kerja Praktik

Bagian isi Laporan Kerja Praktik ini dibagi menjadi beberapa bab, yang diawali dengan bab pendahuluan dan diakhiri dengan bab kesimpulan. Jumlah bab tidak distandarkan tergantung keperluan dalam pembahasan isi Laporan Kerja Praktek.

1. Tiap bab ditulis pada halaman terpisah. Penulisan judul bab dengan menggunakan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakan di tengah dengan ukuran huruf 14 pt yang dicetak tebal (bold). Jarak kata tersebut adalah 3 spasi dari tepi atas kertas. Judul bab terdiri dari nomor dan nama bab. Nomor bab ditulis pada baris pertama, contoh BAB I dan nama bab ditulis pada baris kedua, contoh PENDAHULUAN

2. Bagian isi laporan kerja praktik terdiri dari:
 - a. Bab I Pendahuluan, berisi tujuan kerja praktik, manfaat kerja praktik, sejarah perusahaan dan tidak menutup kemungkinan dikembangkan sendiri oleh mahasiswa.
 - b. Bab II Organisasi Perusahaan, berisi struktur jabatan seseorang di instansi/perusahaan tempat kerja praktik, alat-alat yang digunakan, cara kerja alat-alat, proses produksi, kontrol kualitas dan lain-lain.
 - c. Bab III Tinjauan Khusus, contoh berisi proses analisis data di instansi/perusahaan, optimalisasi produk dan pemasaran, dan tidak menutup kemungkinan ke hal-hal yang lain yang bersifat matematis.
 - d. Bab kesimpulan, berisi kesimpulan dari bab tinjauan khusus.

BAB IV

TATA CARA PENULISAN

4.1. Ukuran Kertas

1. Laporan KP dicetak pada kertas HVS berukuran A4 (21 x 29,7 cm) dan berat minimal 70 gram.
2. Setiap halaman naskah laporan harus mempunyai batas tepi halaman (margin) dengan ketentuan batas 4 cm dari tepi kiri kertas dan 3 cm dari tepi kanan, atas dan bawah kertas.

4.2. Penomoran Halaman

1. Bagian awal (lembar sampul sampai dengan daftar notasi dan singkatan) menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, ... dst).
2. Bagian utama (organisasi perusahaan sampai dengan saran-saran) menggunakan angka latin (1, 2, 3, ... dst).
3. Penomoran diletakkan di tengah bawah dengan batas 1,5 cm di atas tepi bawah kertas.

4.3. Ukuran Huruf

1. Jenis huruf (font) yang digunakan adalah Times New Roman
2. Untuk isi teks gunakan size 12 pt dengan jarak baris adalah 1,5 spasi
3. Untuk judul bab gunakan size 16 pt dan dicetak tebal (bold) serta ditulis huruf besar semuanya diletakkan di tengah
4. Untuk sub-bab gunakan size 12 pt dan dicetak tebal (bold) serta ditulis huruf besar semuanya
5. Untuk sub-sub bab gunakan size 12 pt dicetak tebal (bold) dan tidak perlu huruf besar semuanya, hanya pada awal kata saja
6. Untuk sub-sub-sub bab gunakan size 12 pt tidak perlu dicetak tebal (bold) dan tidak perlu huruf besar semuanya, hanya pada awal kata saja, namun menggunakan huruf miring (italic)
7. Bila ada persamaan, maka persamaan ditulis dengan equation.

Dibawah ini adalah contoh penulisan persamaan:

Persamaan Diferensial Bessel

8. Penomoran persamaan menggunakan huruf yang dicetak tebal (bold). Penomoran ini disesuaikan dengan nomor bab yang sedang diacu dan diurut. Contoh persamaan (2.1), artinya persamaan tersebut terdapat pada bab 2 dengan nomor urut 1
9. Kata-kata asing yang belum ada padanan dalam bahasa Indonesianya, dituliskan dengan huruf miring, contoh co-channel interference.

4.4. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua pustaka yang digunakan dalam proses penyusunan laporan kerja praktik. Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam penulisan laporan kerja praktik.

Susunan daftar pustaka:

- daftar pustaka ditulis pada halaman baru dengan judul DAFTAR
- PUSTAKA berjarak 3 spasi dari batas tepi atas.
- disusun berabjad.
- setiap baris kedua dan seterusnya, tulisan menjorok kedalam sebanyak 5
- ketukan.
- jarak 1 spasi untuk tiap baris dan 1,5 spasi untuk tiap judul pustaka.
- Pada daftar pustaka tidak mencantumkan nomor halaman.

Format penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada Lampiran 7.

4.5. Pencetakan dan Penjilidan

1. Laporan Kerja Praktik dibuat dengan menggunakan bantuan komputer yang dicetak dengan menggunakan pencetak (printer) dengan tinta hitam (bukan dot matrix). Khusus pada pencetakan gambar/tabel yang membutuhkan warna dapat dicetak berwarna
2. Laporan Kerja Praktek dicetak pada satu muka halaman (tidak bolakbalik)
3. Halaman kosong diperlukan untuk pemisah bab baru menggunakan kertas berwarna biru dan berlogo UMMU Ternate (kalau ada, jika tidak ada cukup yang berwarna biru saja).
4. Laporan Kerja Praktik harus dijilid dengan sampul keras (hardcover) ukuran A4 dengan warna merah Maroon dan menggunakan tulisan Hitam.

BAB V

KETENTUAN-KETENTUAN LAIN BERKAITAN DENGAN KP

Ketentuan ketentuan yang perlu diperhatikan selain yang ada diatas adalah:

1. Masa pengambilan Kerja Praktik (KP) maksimal 2 (dua) semester terhitung sejak perencanaan KRS. Jika dalam jangka waktu tersebut belum selesai maka mahasiswa harus ganti Dosen Pembimbing dengan prosedur dari awal. Dalam hal ini mahasiswa harus memulai perencanaan dari awal lagi, yaitu mengisi KRS, mendaftar KP ke Prodi, dll.
2. Pelaksanaan KP dapat dilaksanakan sendiri atau berupa tim, maksimal terdiri atas 5 (lima) orang mahasiswa.
3. Dosen Pembimbing terdiri atas 1 (satu) orang dan merupakan dosen tetap pada Program Studi Matematika Fakultas Teknik UMMU
4. Laporan bersifat individual/Kelompok dan isi laporan paling sedikit terdiri atas 10 halaman.
5. Adanya ketentuan yang lain akan diatur oleh koordinator kerja praktik.

Lampiran 1. Contoh Halaman Judul / Sampul Laporan Kerja Praktik

LAPORAN KERJA PRAKTIK

DI

BADAN PUSAT STATISTIK KOTA TERNATE

12 Mei 2025 – 12 Juli 2025

**“ MENENTUKAN NILAI FORECASTING LAJU PERTUMBUHAN PENDUDUK DI
KOTA TERNATE DENGAN ANALISIS TREND LINEAR”**



Disusun oleh:

SRI EKAWATI

NPM : 12104 44201 20 002

PROGRAM STUDI MATEMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALUKU UTARA

TERNATE

2025

Lampiran 2. Contoh Formulir Pembuatan Surat Permohonan Kerja Praktik



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALUKU UTARA
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI MATEMATIKA

Jl. Kh. Ahmad dahlan, Kel. Sasa, No. 100, Kota Ternate Selatan, Ternate, Maluku Utara
Tlp/Fax : 0822-9366-2526 Website: www.ummu.ac.id Email: mathummu1@gmail.com

FORMULIR PEMBUATAN SURAT PERMOHONAN
KERJA PRAKTIK

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/ 2025

Mata Kuliah : Kerja Praktik

Nama : Sri ekawati

NPM : 12104 44201 20 002

Data tempat Kerja Praktek

Nama Perusahaan : Badan Pusat Statistik (BPS) Kota ternate

Alamat Perusahaan : Jl. Batu Angus, Kel. Tanah raja, Kota Ternate Tengah

No. telp. : +62-548 41-202, 41-203

No. fax. : +62-548 41-616, 41-626

Bidang Usaha : Badan Pusat Statistik

Ternate, 15 April 2025

Ttd

Sri Ekawati

NPM : 12104 44201 20 002

Lampiran 3. Contoh Permohonan Kerja Praktek



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALUKU UTARA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MATEMATIKA

Jl. Kh. Ahmad dahlan, Kel. Sasa, No. 100, Kota Ternate Selatan, Ternate, Maluku Utara
Tlp/Fax : 0822-9366-2526 Website: www.umm.ac.id Email: mathummu1@gmail.com

Nomor :

Hal : Permohonan Kerja Praktik

Kepada Yth. Kepala BPS Kota Ternate

Di tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami beritahukan dengan hormat bahwa Program Studi Matematika Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Maluku Utara merasa perlu untuk mengirimkan mahasiswa tingkat SARJANA untuk bekerja praktik di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Tujuan utama kerja praktik ini adalah untuk memberikan gambaran kerja nyata kepada mahasiswa sebagai persiapan sebelum memasuki dunia kerja di masyarakat setelah lulus nanti. Sehubungan dengan itu kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Sdr. untuk dapat menerima mahasiswa berikut:

1. Sri ekawati NIM : 12104 44201 20 002

2. Faturahman Duwila NIM : 12104 44201 20 001

untuk melaksanakan Kerja Praktik di perusahaan yang Bapak/Ibu/Sdr. pimpin.

Demikian kami sampaikan, besar harapan kami agar kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi kesempatan kepada mahasiswa kami. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Ternate, 25 April 2025

Ketua Prodi Matematika

Muzakir Hi Sultan, S.Si., M.Si
NIDN. 1228129001

Lampiran 4. Contoh Formulir Kehadiran Peserta Kerja Praktik



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALUKU UTARA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MATEMATIKA

Jl. Kh. Ahmad dahlan, Kel. Sasa, No. 100, Kota Ternate Selatan, Ternate, Maluku Utara
Tlp/Fax : 0822-9366-2526 Website: www.umm.ac.id Email: mathummu1@gmail.com

Nomor :

Hal : Permohonan Kerja Praktik

Kepada Yth. Kepala BPS Kota Ternate

Di tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami beritahukan dengan hormat bahwa Program Studi Matematika Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Maluku Utara merasa perlu untuk mengirimkan mahasiswa tingkat SARJANA untuk bekerja praktik di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Tujuan utama kerja praktik ini adalah untuk memberikan gambaran kerja nyata kepada mahasiswa sebagai persiapan sebelum memasuki dunia kerja di masyarakat setelah lulus nanti. Sehubungan dengan itu kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Sdr. untuk dapat menerima mahasiswa berikut:

1. Sri ekawati NIM : 12104 44201 20 002

2. Faturahman Duwila NIM : 12104 44201 20 001

untuk melaksanakan Kerja Praktik di perusahaan yang Bapak/Ibu/Sdr. pimpin.

Demikian kami sampaikan, besar harapan kami agar kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi kesempatan kepada mahasiswa kami. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Ternate, 25 April 2025

Ketua Prodi Matematika

Muzakir Hi Sultan, S.Si., M.Si
NIDN. 1228129001

FORMULIR KEHADIRAN PESERTA KERJA PRAKTIK

Nama Mahasiswa : Sri Ekawati

NPM : 012104 44201 20 002

Tempat Kerja Praktik : BPS Kota Ternate

No.	Hari/Tanggal	Waktu Kehadiran	Jam Total	Paraf
Jumlah Jam Praktek Kerja				

Diketahui Oleh:

Mentor/Pembimbing

Ir. Irwan Nas.
NIP.

Lampiran 5. Penilaian Kerja Praktik dari Pembimbing Lapangan



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALUKU UTARA
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI MATEMATIKA

Jl. Kh. Ahmad dahlan, Kel. Sasa, No. 100, Kota Ternate Selatan, Ternate, Maluku Utara
Tlp/Fax : 0822-9366-2526 Website: www.umm.ac.id Email: mathummu1@gmail.com

Nomor :

Hal : Permohonan Kerja Praktik

Kepada Yth. Kepala BPS Kota Ternate

Di tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami beritahukan dengan hormat bahwa Program Studi Matematika Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Maluku Utara merasa perlu untuk mengirimkan mahasiswa tingkat SARJANA untuk bekerja praktik di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Tujuan utama kerja praktik ini adalah untuk memberikan gambaran kerja nyata kepada mahasiswa sebagai persiapan sebelum memasuki dunia kerja di masyarakat setelah lulus nanti. Sehubungan dengan itu kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Sdr. untuk dapat menerima mahasiswa berikut:

1. Sri ekawati NIM : 12104 44201 20 002

2. Faturahman Duwila NIM : 12104 44201 20 001

untuk melaksanakan Kerja Praktik di perusahaan yang Bapak/Ibu/Sdr. pimpin.

Demikian kami sampaikan, besar harapan kami agar kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi kesempatan kepada mahasiswa kami. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Ternate, 25 April 2025

Ketua Prodi Matematika

Muzakir Hi Sultan, S.Si., M.Si
NIDN. 1228129001

**PENILAIAN KERJA PRAKTIK
DARI PEMBIMBING LAPANGAN**

Nama Mahasiswa : Sri Ekawati

NPM : 012104 44201 20 002

Tempat Kerja Praktik : BPS Kota Ternate

Judul Laporan : Menentukan Nilai Forecasting Laju Pertumbuhan Penduduk Di Kota Ternate Dengan Analisis Trend Linear.

Komponen	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
Keaktifan	30%		
Penguasaan Materi Perusahaan	40%		
Tugas Khusus	30%		
Nilai Total			
Nilai Huruf			

Diisi Oleh:

Mentor/Pembimbing

Ir. Irwan Nas.

Diketahui Oleh:

Training Supervisor

Ir. Risman anwar

Lampiran 6. Penilaian Kerja Praktik dari Dosen Pembimbing



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALUKU UTARA

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MATEMATIKA

*Jl. Kh. Ahmad dahlan, Kel. Sasa, No. 100, Kota Ternate Selatan, Ternate, Maluku Utara
Tlp/Fax : 0822-9366-2526 Website: ww.umm.ac.id Email: mathummu1@gmail.com*

PENILAIAN KERJA PRAKTIK

DARI PEMBIMBING LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Sri Ekawati

NPM : 012104 44201 20 002

Tempat Kerja Praktik : BPS Kota Ternate

Judul Laporan : Menentukan Nilai Forecasting Laju Pertumbuhan Penduduk Di Kota Ternate Dengan Analisis Trend Linear.

Komponen	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
Keaktifan	30%		
Penguasaan Materi Perusahaan	40%		
Tugas Khusus	30%		
Nilai Total			
Nilai Huruf			

Catatan:

Rentang nilai dapat diberikan antara 0 – 100

Dosen Pembimbing,

Hasanuddin Usman, S.Pd., M.Si
NIDN 129910210

Lampiran 7. Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Alberty, Robert A., Farrington Daniels, *Kimia Fisika*, terj.M.N. Surdia (Jakarta:Erlangga, 1983), hal. 50.
- Berg, Glen V, *Elements of Structures Dynamics* (New York: Prentice Hall Int.,1998), hal. 45.
- Gottschalk, L, C. Kluckhohn, R. Angell, *The Use of Personal documents History, Anthropology and Sociology* (New York: Social Science Research Council, 1945), hal.82.
- Hendricks, Kevin B., Vinod R.Singhal (2003). “*The effect of supply chain glitches on shareholder wealth*”. *Journal of Operations Management*, 21, 501-522. Diakses 27 Mei 2005 dari Sciencedirect. ”Kasus DBD di Bekasi Masih Tinggi,“ *Republika*, 25 Mei 2005, hal 9.
- Keene, Nancy (1998). *Working with Your Doctor: Getting the Healthcare Yor Deserve*. Diakses 27 Mei 2005, dari the Stanford Health Library.
- Miranti, Ria. “*Pemilihan Kontraktor Proyek Perumahan PT.X dengan Metode Multivariate Discriminant Analysis dan Analytical Hierarchy Process.*” Skripsi, Program Sarjana Fakultas Teknik UI, Depok, 2006, hal. 30.
- Morris, Alton C., et al., *College English, the first year* (New York: McGraw Hill, 1964)
- Soedarsono, Johny W., Hendrastuti, Alex Achmad, “*Pengaruh Penambahan Air, Temperatur dan Bahan Pengikat Bentonit pada Pasir Cetak Jenis Silika ex Tuban.*”